

Huishoudelijk reglement:

Goedgekeurd door de Bijzondere Algemene Vergadering van 3 december 2004.

VOORAFGAANDELIJKE TITEL

Dit huishoudelijk reglement preciseert de sfeer en de werking van de "Royal Ghent Swimming Club" VZW en afgekort "RGSC" waarvan de statuten op 15/04/1982 onder het nummer 3978/82 in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad werden bekendgemaakt.

Indien de bepalingen van dit reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging, dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de ander bepalingen niet aan.

Het huidige huishoudelijke reglement is onmiddellijk toepasselijk en kan slechts na goedkeuring van de algemene vergadering bij gewone meerderheid worden gewijzigd.

TITEL I: ZETEL

ARTIKEL 1: ZETEL

De maatschappelijke zetel is statutair gevestigd 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 732.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL 2: AANSLUITINGSVOORWAARDEN VOOR WERKENDE LEDEN

1. Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar bedraagt minimum één lid meer dan de Raad van Bestuur.
2. Alleen werkende leden bezitten lidmaatschap in de zin van de wet; zij hebben stemrecht op de algemene vergadering der leden.
3. Alleen toegetreden leden die reeds één jaar toegetreden lid zijn, kunnen hun kandidatuur stellen als werkend lid door hun aanvraag schriftelijk te richten aan de Raad van Bestuur. De aanvraag moet vergezeld zijn van een motivering waarom men als werkend lid wil aanvaard worden. De kandidaten worden toegelaten na een positieve stemming in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. Bij weigering van het werkend lidmaatschap wordt de aanvrager schriftelijk verwittigd van de weigering.
4. Alle werkende leden moeten ten minste achttien jaar oud zijn en dienen in het bezit te zijn van hun politieke en burgerlijke rechten.
5. Het lidmaatschap van de werkende leden eindigt door overlijden, vrijwillig ontslag door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan de Raad van Bestuur, door het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor toetreding of door uitsluiting.
6. Aan de werkende leden wordt een exemplaar van de statuten overhandigd op eenvoudige aanvraag.

ARTIKEL 3: AANSLUITINGSGVOORWAARDEN VOOR TOEGETREDEN LEDEN

1. Een toegetreden lid is eenieder die een lidkaart heeft verkregen van de vereniging na aanvaarding en betaling van het lidgeld waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt door de Raad van Bestuur.
 2. Na betaling van het lidgeld wordt men automatisch lid van de vereniging voor een periode lopende tot het einde van het kalenderjaar.
- §4. Personen die minderjarig zijn, kunnen eveneens toegetreden lid worden, mits de toestemming van de ouders of voogd. Deze toestemming moet schriftelijk gebeuren. De betaling van het lidgeld door de meerderjarige persoon, volstaat als toestemming.

§ 5. Bij niet betaling van het lidgeld voor het einde van het eerste trimester volgend op het kalenderjaar, eindigt het lidmaatschap van rechtswege.

§6. Het lidmaatschap van de toegetreden leden eindigt door overlijden, vrijwillig ontslag door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan de Raad van Bestuur of door uitsluiting.

ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN VOOR DE LEDEN

Alle leden dragen bij tot de verwezenlijking van het maatschappelijk doel, hetzij door hun maatschappelijke bevoegdheid of een bedrijvigheid, hetzij moreel en financieel.

ARTIKEL 5: RECHTEN VAN DE WERKENDE LEDEN

§1 De werkende leden beschikken over zeven dwingende rechten:

1. stemrecht op de algemene vergadering;
2. het recht om de algemene vergadering samen te roepen;
3. het recht om een voorstel op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen;
4. het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging;
5. het recht op vrij ontslag uit de vereniging
6. het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag of uitsluiting uit de vereniging;
7. het recht om de ontbinding, nietigheid van een handeling van de V.Z.W. of van een beslissing van de vereffenaars te vorderen, zonder van enig ander belang dan het lidmaatschap te moeten doen blijken.

§2 Deze zeven rechten kunnen slechts worden uitgeoefend overeenkomstig de in de statuten bepaalde wijze en/of overeenkomstig de in de wet bepaalde wijze.

ARTIKEL 6: LIDGELDEN EN BIJDRAGEN

§1. Het lidgeld wordt steeds betaald bij aanvang van een kalenderjaar.

§2. In bepaalde gevallen kan een korting worden toegestaan op dit lidgeld. De voorwaarden van deze korting wordt elk jaar vastgelegd door de Raad van Bestuur.

§6. Indien een lid in de loop van het kalenderjaar zijn lidmaatschap opzegt, heeft deze geen recht op terugbetaling pro rata temporis.

§8. Toegetreden leden die gebruik wensen te maken van het zwembad, moeten hiervoor een bijkomende jaarlijkse bijdrage betalen, bovenop het lidgeld. De hoogte van deze bijdrage wordt door de Raad van Bestuur vastgelegd vóór het einde van het vorige kalenderjaar, maar kan in de loop van het kalenderjaar aangepast worden, indien blijkt dat deze bijdrage ontoereikend is.

ARTIKEL 7: BEWIJS VAN LIDMAATSCHAP VAN WERKENDE LEDEN:

§1 Het bewijs van het lidmaatschap tegenover de andere leden van de vereniging volstaat. Dit bewijs kan op eender welke manier worden geleverd. Het bewijs kan zelfs worden geleverd door middel van getuigen of vermoedens.

§2 Zo kan het lidmaatschap bewezen zijn wanneer uit de notulen van de algemene vergaderingen of van de raden van bestuur blijkt dat de betrokkene reeds gedurende minstens twee jaren heeft deelgenomen aan de beraadslagingen en steeds zonder protest van de andere leden zijn stem heeft mogen uitbrengen.

ARTIKEL 8: DEONTOLOGIE VAN DE WERKENDE LEDEN:

1. Het werkend lid verbindt zich ertoe actief mede te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals beschreven in artikel 3 van de statuten.

2. De leden werken op vrijwillige en belangenloze basis. Weliswaar worden de werkelijke kosten vergoed die voortvloeien uit de oefening van de acties voor rekening van de vereniging.
3. De leden zijn gebonden door het beroepsgeheim.
4. De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

ARTIKEL 9: UITSLUITING VAN LEDEN

De uitsluiting van werkende leden is een bevoegdheid van de algemene vergadering. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een werkend lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon die de verplichtingen, opgelegd in artikel 6 van de statuten, op ernstige wijze schendt; die,

TITEL III: DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 10: SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de V.Z.W.
Mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht:

- Ereleden, toegelaten leden, steunende leden, corresponderende leden, beschermende leden of sympathiserende leden;
- De bezoldigde en vrijwillige werknemers;
- De leden van de bestuurscomités;
- De schenkers of hun vertegenwoordigers.

ARTIKEL 11: DE OPDRACHTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering heeft de volgende opdrachten

- Het wijzigen van de statuten;
- Het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- Desgevallend, de benoemingen en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- De kwijting verlenen aan de penningmeester
- het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging
- het uitsluiten van werkende leden
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin de statuten dit vereisen.

ARTIKEL 12: DE VORM VAN OPROEPING

1. De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 11 van de statuten. De oproeping gebeurt door de raad van bestuur hetzij door :
 - gewone brief;
 - aangetekende brief;
 - langs elektronische weg (bijvoorbeeld e-mail).
2. Alle uitnodigingen moeten ten minste 8 dagen voor de datum van de vergadering worden verzonden. De postdatum dient als bewijs.
3. Toegetreden leden worden uitgenodigd door uithanging van de oproeping in de zwembaden waarin de club actief is.

ARTIKEL 13: OPROEPINGSBRIEF

1. De oproepingsbrief moet minstens bevatten:
 - de aanduiding dat het gaat om een algemene vergadering van de V.Z.W RGSC;
 - de aanduiding van de plaats, datum en uur. Bij ontstentenis van deze gegevens zij de leden in de onmogelijkheid om aan de oproeping voor de algemene vergadering gehoor te geven;
 - de agenda.
2. In de bijlage bij de oproepingsbrief wordt het verslag van de vorige algemene vergadering gevoegd.

ARTIKEL 14: VOORZITTER

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, zoniet door de ondervoorzitter of enig lid van de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 15: VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

1. De secretaris van de raad van bestuur stelt het verslag van de algemene vergadering op.
2. Het verslag van de algemene vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het dient ondertekend te zijn door de voorzitter en één lid van de raad van bestuur en wordt bewaard op het secretariaat van de vereniging.
3. Het verslag van de algemene vergadering bevat vier onderdelen:
 - de gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden);
 - de te bespreken onderwerpen (de goedkeuring van het verslag van vorige algemene vergadering, andere agendapunten, varia);
 - de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's e van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemmenverhouding moet worden vermeld);
 - de eventuele vastlegging van datum, plaats en uur van de volgende algemene vergadering.

TITEL IV: DE RAAD VAN BESTUUR**ARTIKEL 16: DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

1. De leden van de raad van bestuur worden overeenkomstig artikel 14 van de statuten benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van 6 jaar. De uittredende leden zijn herverkiesbaar tijdens het jaar van hun uittreding.
2. Bij gebrek aan een tijdige vernieuwing van de raad van bestuur, zijn de bestuurders in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien. Deze overgangsmaatregel is evenwel geen stilzwijgende hernieuwing van het bestuursmandaat voor een nieuwe termijn van 6 jaar.
3. Valt een bestuursmandaat open tijdens het lopende mandaat (ontslag, overlijden, ...), dan zal de bestuurder die door de algemene vergadering benoemd wordt ter vervanging het mandaat van zijn voorganger voleindigen.
4. Als een werkend lid van de raad van bestuur driemaal na elkaar en zonder afdoende reden afwezig is op de raadsvergaderingen, wordt hij automatisch verondersteld ontslagnemend te zijn.
5. Ieder ontslagnemend lid kan zich gedurende de 2 volgende jaren niet voor herkiezing in de raad van bestuur kandidaat stellen, tenzij hij ontslagnemend was wegens gezondheids-, beroeps- of gezinsredenen.

6. Ieder werkend lid, kandidaat voor een verkiezing in de raad van bestuur, is verplicht een programma voor te stellen dat zijn bedoelingen, prioriteiten en motivering inhoudt. Dat moet geschieden aan de hand van een getypt document van ten minste vijf regels.

ARTIKEL 17 AANDUIDING VAN DE FUNCTIES

De aanduiding van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden:

- er wordt door de voorzitter van de raad van bestuur een agendapunt in de oproepingsbrief voor de raad van bestuur opgenomen: "beraadslaging over de verkiezing van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en/of secretaris-penningmeester in de schoot van de raad van bestuur – eventuele benoemingsvoorwaarden – eventuele openstelling van vacatures";
- op de daaropvolgende raad van bestuur wordt beslist om de niet-statutair verplichte functies al dan niet in te vullen. Ook de eventuele benoemingsvoorwaarden en taakomschrijvingen worden opgegeven;
- de raad van bestuur doet vervolgens een oproep tot (schriftelijke) kandidaatstelling voor het begeven van die functies. Er wordt een uiterste datum opgegeven waarop de kandidaturen op de zetel van de vereniging moeten toekomen;
- als alle kandidaturen binnengekomen zijn, wordt de oproepingsbrief voor de daaropvolgende raad van bestuur als agendapunt opgenomen: "onderzoek van de kandidaturen – aanduiding van de functies";
- er wordt op de raad van bestuur gestemd met een gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, tenzij de raad van bestuur op de voorgaande raad van bestuur een grotere meerderheid had vooropgesteld.

ARTIKEL 18: TAAKVERDELING

De taakverdeling onder de functies binnen de raad van bestuur is als volgt:

- de voorzitter roept de vergaderingen van de raad van bestuur bij elkaar, stelt de agenda op en leidt de gesprekken;
- de ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is;
- de secretaris bewaart de notulen van de vergadering in de archieven en verstrekt afschriften aan de leden op hun verzoek;
- de penningmeester voert de boekhouding en stelt de jaarlijkse rekeningen op.

ARTIKEL 19: TAAK VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur heeft als taak:

- het waken over de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- de goedkeuring van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de ondertekening van alle contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden;
- instaan voor het bestuur van de centrale rekeningen – betaling van de lonen, inning en toewijzing van de toelagen, enz.;
- de controle van de rekeningen van alle activiteitscentra;
- de controle van de activiteiten, het opstellen van het document nodig voor het indienen van projecten en aan het eind van het jaar de nodige evaluatie doen, en het opstellen van verslag over de bijeenkomst van de coördinatoren van de projecten;
- optreden als scheidsrechter in alle conflicten die binnen of onder de activiteitscentra onderling geen oplossing vinden;
- het aanwerven en ontslaan van bezoldigd personeel;
- ...

ARTIKEL 20

1. Om geldig te kunnen beslissen moet de raad van bestuur voldoen aan drie cumulatieve criteria:
 - de leden van de raad van bestuur moeten allemaal worden uitgenodigd om aan de besluitvorming deel te nemen;
 - de leden van de raad van bestuur moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mede te delen aan de andere bestuurders;
 - de leden van de raad van bestuur moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen.
2. De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk. De oproeping gebeurt door de voorzitter van de raad van bestuur en bij:
 - gewone brief;
 - aangetekende brief;
 - langs elektronische weg (bijvoorbeeld e-mail).

§3 Alle leden moeten worden opgeroepen en dit ten minste acht dagen voor de vergadering zoals omschreven in artikel 16 van de statuten. De postdatum geldt als bewijs.

ARTIKEL 21: OPROEPINGSBRIEF

§1 De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

- plaats, datum en tijdstip van de vergadering;
- de agendapunten waarover de raad van bestuur zal moeten beraadslagen.

§2 In de bijlagen bij de oproepingsbrief wordt het verslag van de vorige Raad van Bestuur gevoegd.

ARTIKEL 22 HET RONDSCHRIJVEN

Indien de voorzitter van de raad van bestuur dat opportuun acht, kan de raad van bestuur een voorstel goedkeuren door de ondertekening voor akkoord, door alle leden van de raad van bestuur, van een rondschriften dat het voorstel bevat. In dat geval dient de raad van bestuur niet samengeroepen te worden om geldig te beraadslagen. Het rondschriften bevat volgende vermeldingen:

- vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur;
- vermelding dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle leden van de raad van bestuur de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;
- vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan worden gemaakt door de leden;
- vermelding dat alle leden van de raad van bestuur het stuk ondertekend terug moeten zenden met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van de raad van bestuur";
- vermelding dat het ondertekende rondschriften binnen de tien dagen teruggestuurd moet worden naar de maatschappelijke zetel.

ARTIKEL 23

De raad van bestuur wordt voorgezeten door haar voorzitter, zoniet door de ondervoorzitter, zoniet door het lid van de raad van bestuur met de hoogste bestuursanciënniteit.

ARTIKEL 24

De voorzitter of de meerderheid van de leden mogen iedere persoon oproepen die kan bijdragen tot verduidelijking van een agendapunt. Die deskundigen zijn evenzeer als de leden gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

ARTIKEL 25: HET VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

§1 De secretaris van de raad stelt het verslag op.

§2 Het verslag van de raad van bestuur dient ondertekend te zijn door minstens twee leden van de raad van bestuur en wordt bewaard op het secretariaat van de vereniging (art. 16 §4 van de statuten). Het verslag wordt op eenvoudig verzoek aan de leden van de raad van bestuur meegedeeld door de secretaris. Het verslag bevat vier onderdelen:

- de gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en eindduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en eventueel verontschuldigde leden);
- de te bespreken onderwerpen (de goedkeuring van het verslag van vorige raad van bestuur, andere agendapunten, varia,);
- de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden);
- de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende raad van bestuur.

TITEL V: VERZEKERINGEN**ARTIKEL 26: VERZEKERINGEN**

§1 De bestuurders zijn door een verzekeringspolis afgesloten door de vereniging verzekerd voor:

- ziekte en ongevallen in binnen- en buitenland;
- bijstand voor verblijf in buitenland;
- lichamelijke ongevallen overkomen tijdens de opdracht;
- materiële schade aan persoonlijke voertuigen tijdens de opdracht;
- burgerlijke aansprakelijkheid en schade aan derden.

§2 Daartoe zullen de bestuurders alle nodige formaliteiten vervullen zodat zij worden gedekt door deze verzekeringspolis. Onder meer zullen zij het daartoe bestemde register dat op de zetel van de vereniging ligt, invullen of laten invullen.

TITEL VI: SLOTBEPALINGEN:**ARTIKEL 27**

§1 Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage voor alle leden.

§2 De tekst van huidig reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 25 november 2004 en de bijzondere algemene vergadering van 3 december 2004.